

# A „KAPOSFŐÉRT EGYESÜLET” ALAPSZABÁLYA

Bevezetés:

A társadalmi szervezetek alapszabálya, az abban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja a szervezet demokratikus önkormányzati elven alapuló működés elősegítését, a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: „Kaposfőért Egyesület”
2. Az egyesület székhelye: Kaposfő, Kossuth L.u.208.
3. Az alapítás időpontja: 1994.12.15.
4. Az egyesület működési területe: Magyarország
5. Az egyesület törvényességi felügyeleti szerve: Somogy Megyei Főügyészség
6. Az eredeti alapszabály módosítási időpontja: 2009-04-16.
7. Jelenlegi módosítás időpontja: **2010. augusztus 13.**

## II. fejezet

### A „Kaposfőért Egyesület” célja és tevékenysége

Az egyesület célja, hogy találkozási és együttműködési lehetőséget teremtsen a falu lakói, a települést támogató vállalkozók és az önkormányzat számára. Az egyesület támogatni kíván minden olyan tevékenységet, amely elősegíti Kaposfő lakosainak szorosabb közösséggé alakulását, hozzájárul a település fejlődéséhez. Az egyesület szervez és támogat minden olyan rendezvényt, szerveződés kezdeményezést, amely a falu lakosságát egészségesebb életmód folytatására ösztönzi.

### Az egyesület feladatkörei:

- 1./ A település környezetének szépítése, az erre irányuló kezdeményezések felkarolása, segítése.
- 2./ A falu intézményei és a lakók közti kapcsolat kiépítése, segítése, a kulturális intézmények segítése, kihasználtságuk növelésében segédkezés.
- 3./ Ösztönzi és elősegíti a tájékoztatást, a szabad információ áramlást.
- 4./ Minden olyan csoport, önszerveződés, szakkör stb. támogatása, amely tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy a település közérzete javuljon, életminősége pozitív irányban változzon. Szervez és segít egészségnevelő programokat. Kisebbségek felzárkóztatására, rászorulóknak támogatására szociálpolitikai tevékenységet szervez és támogat.

- 5./ Minden olyan tevékenységet segít és támogat, amely a község ismertségét elősegíti, hírnevét öregbíti.
- 6./ A település történetének, múltjának kutatását segíti. Támogat hagyományőrző kulturális tevékenységet.

Az egyesület fő tevékenysége: kulturális tevékenység.

7./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület kérelmezi közhasznúvá minősítését az 1997. évi CLIV. törvény alapján. Kötelezettséget vállal abban foglaltak betartására.

Az egyesület a következő közhasznú tevékenységet folytatja és nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesüljön a közhasznú szolgáltatásokból.

Tevékenységek a törvény 26. §-a alapján:

26.§. C/2 szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

26.§. C/5 kulturális tevékenység

26.§. C/6 kulturális örökség megóvása

26.§. C/9 környezetvédelem

Az egyesület működése keretében támogatja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi egyenlőségét, valamint a határon kívül élő magyarsággal való kapcsolattartást, kulturális rendezvények, kölcsönös szervezése támogatása keretében is.

***7./a A közhasznú szervezet szolgáltatásainak, igénybevételének módját, időpontját és feltételeit annak esedékessége előtt 8 nappal köteles az elnökség a község hirdető tábláján, közösségi televízióban valamint a község honlapján közzé tenni. A szolgáltatás vagy program igénybevételére jelentkezőkről feljegyzést készíteni a szolgáltatás jellegének megfelelően.***

- 8./ Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **III. fejezet**

#### **Az egyesület tagsága**

Az egyesület rendes tagja lehet, aki elfogadja az egyesület alapszabályát.

Az egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok, akik a tagok megítélése szerint különösen sokat tettek Kaposfőért, és a közgyűlés felkéri őket a tiszteletbeli tagságra.

## **A tagok jogai**

1./ A tagok jogaikat személyesen gyakorolják. Az egyesület közgyűlésén minden tag részt vehet, tanácskozási, indítványozási és szavazati joga van, bármely tisztségre megválasztható, valamint egyesületi véleménynyilvánítást kezdeményezhet (közgyűlés összehívása, tisztségviselők összehívása stb.)

## **A tagok kötelességei**

1./ Az egyesület tagjai kötelesek az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés határozatait megtartani, és az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában aktívan közreműködni.

2./ A tagok kötelesek a közgyűlés által megszabott tagdíjat időre befizetni.

## **A tagsági viszony létrejötte**

1./Az egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki 18. életévét betöltötte és az egyesületbe való belépési szándékát írásban kinyilvánítja, és azt az elnökség elfogadja, valamint egyetért az egyesület célkitűzéseivel.

2./ Az egyesület tagja lehet minden jogi személyiség nélküli, vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyek az egyesület célkitűzéseit támogatni kívánják.

3./ Az egyesületi tagság az elnökség elfogadó határozatával jön létre. Az elnökség köteles a beérkezett kérelmet a soron következő elnökségi ülésen tárgyalni, döntéséről az ülést követő 8 napon belül a kérelmezőt ajánlott levélben értesíteni, A levélben közölni kell a tagsági viszony kezdeti időpontját és az elfogadó határozat számát.

## **A tagság megszűnése**

1./ A tagsági jogviszony megszűnik: - kilépéssel,  
- kizárással,  
- törléssel,  
- elhalálozással.

2. / A tag kilépési szándékát az egyesület elnökségének írásban tartozik bejelenteni. A tagsági viszony a kilépés bejelentésének napjával szűnik meg. Az elnökség a bejelentést köteles visszaigazolni és a kilépő tagot a tagnyilvántartásból törölni.

3./ Ki lehet zárni azt a tagot, aki az alapszabály rendelkezéseit nem tartja be, az egyesület érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít.

A kizáráshoz a közgyűlésen jelen lévő tagok 2/3-os többsége szükséges. a kizárást kimondó döntés előtt a tagot meg kell hallgatni, a meghallgatás időpontját időben írásban közölni, A meghallgatásról jegyzőkönyvet vagy feljegyzést készíteni. A meghallgatásra és kizárás előterjesztésére az elnökség jogosult.

A kizárásról a tagot ajánlott levélben kell értesíteni a határozat szám és a kizárás időpontjának megjelölésével, a kizárást követő 8 napon belül.

4./ A tagok sorából az elnökség automatikusan törli azt, aki a díjfizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás és fizetési határidő kitűzése ellenére sem tesz eleget, egy évi időtartamot meghaladóan és késedelmét elfogadhatóan nem menti ki.

### A közgyűlés

1. Évente legalább egy alkalommal közgyűlést kell tartani.
2. A közgyűlés összehívható :
  - a. - a kábeltévé rendszerén a gyűlés időpontja előtt legalább 5 nappal,
  - b. - írásbeli meghívóval.

Mindkét módon közölni kell a közgyűlés összehívásának helyét, időpontját, és napirendi pontjait.

3. A közgyűlés nyilvános. Szavazáson csak a jelenléti íven rögzített, az ülésen megjelent tagok vehetnek részt. Ittas állapotban megjelent tagokat az elnöknek joga van eltávolíttatni.

***„A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója Ptk 685. § b) pont élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján***

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy***
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.***

***Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”***

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több, mint 50%-a megjelenik. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő ½ (fél) órán belül sem jelenik meg a tagok 50%-a – a közgyűlés a megjelentek számától tekintet nélkül határozatképesnek minősül. Erre a körülményre már a meghívóban fel kell hívni az érdekeltek figyelmét.

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés csak az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokban határozhat – kivéve ha az minősített többséghez kötött, ezekben a kérdésekben nem határozhat.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tag szavazata egyenlő értékű. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4./ A taggyűlésről és a vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek egyértelműen tartalmaznia kell a döntés (határozat) teljes szövegét, meghozatalának idejét, a döntést megszavazók és ellene szavazók számát és lehetőség szerint nevét is.

A jegyzőkönyvet, a taggyűlési határozatokat nyilvánossá kell tenni. (Közösségi könyvtárban biztosítani a megtekinthetőséget)

### **Az elnökség**

1./ Az egyesület vezető szerve az elnökség, melyet a közgyűlés választ meg 4 év időtartamra. Az elnökség a munkáját térítésmentesen látja el.

Az elnökség 5 fő:

- elnök
- alelnök
- titkár
- elnökségi tagok 2 fő

Az elnökség tagja lehet minden tag, aki magyar állampolgár, büntetlen előéletű és nincs a közügyektől eltiltva.

2./ Az elnökség feladatköre:

- képviseli az egyesületet,
- tevékenyen részt vesz az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában
- a közgyűlések között irányítja az egyesület működését,
- felelős a közgyűlés határozatainak végrehajtásáért,
- felügyeli az egyesület gazdálkodását,
- munkáltatói jogokat a vezetőség gyakorolja,
- munkájáról beszámolóval tartozik a közgyűlésnek.

Legalább évente két alkalommal elnökségi üléseket kell tartani. Az elnökség az ügyrendjét maga állapítja meg. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze, közli a napirendeket, lehetőség szerint írásos anyagot terjeszt elő, határozati javaslattal. Az elnökségi ülés nyilvános, ha személyi ügyeket nem tárgyal. A nyilvános ülésen a tagok is részt vehetnek, véleményezési joguk van, de szavazati jogot nem kaphatnak az elnökség döntését igénylő ügyekben. Zárt ülést kell elrendelni a személyi jogokat érintő kérdésekben.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az öt tagból három jelen van. A hiányzó tagoknak igazolniuk kell a hiányzásuk okát.

Az elnökség döntése akkor érvényes, ha a megjelent öt tagból három egyetért (minősített többség), három megjelent tagból kettő egyetért.

A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A hozott határozatokról, azok végrehajtásáról külön jegyzéket kell vezetni.

A jegyzőkönyveket, a hozott határozatokat (határozatok könyve) nyilvánossá kell tenni (pl. községi könyvtár).

Az egyesület elnöke: - az a közgyűlés által megválasztott személy, aki jogosult az egyesület ügyeiben eljárni. Képviseli az egyesületet, irányítja az elnökség munkáját.

Az egyesület alelnöke: - az a közgyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki jogosult az elnök teljes jogú helyettesítésére és az egyesület képviselésére.

Az egyesület titkára: - az a közgyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki az elnökség munkáját segíti, ellátja az egyesület adminisztrációs feladatait (jegyzőkönyvek, tagnyilvántartás ).

***„A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt a személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”***

Az egyesület bizottságai:

- 1/. Az egyesület az előre nem meghatározható feladatok ellátása céljából állandó, vagy eseti (ad hoc) bizottságot (-kat) hozhat létre. A bizottságok tagjait a közgyűlés a cél meghatározásával a tagok közül nyílt szavazással választja.
- 2/. A bizottságok feladata a megbízási cél megvalósítása, és arról az elnökség, vagy a közgyűlés tájékoztatása.
- 3./ A bizottságok a belső ügyrendjüket maguk alakítják ki.

## **IV. fejezet**

### **Az egyesület képvisellete:**

Az egyesület képviselleti, illetőleg aláírási joggal rendelkezik:

- elnök és az alelnök
- elnök és a titkár
- alelnök és a titkár

A képviselleti joggal felruházott vezetők kötelesek aláírási jogukat közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldánnyal, vagy aláírás hitelesítéssel igazolni. Hivatalos leveleken, banki rendelkezéseken a fenti aláírások számítanak cégszerű aláírásnak.

## **V. fejezet**

### **Az egyesület gazdálkodása**

- 1/. Az egyesület működéséhez szükséges kiadásokat a tagdíjakból, támogatói hozzájárulásokból, pályázatokból és egyéb tevékenységekből származó bevételekből fedezi.
- 2/. Az egyesület céljai elérése érdekében vállalkozást folytatathat.
- 3./ Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 4/. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 5/. Az egyesület jóváhagyott költségvetésének megfelelően, annak keretei között, mindenkori pénzügyi-számviteli előírások betartásával köteles gazdálkodni.
- 6/. Gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja ki, az alapszabályban felsorolt tevékenységekre fordíthatja.
- 7/. Az éves beszámolót a titkár és az elnök készíti elő a gazdálkodás tényszámai alapján. A beszámolót a vezetőség megtárgyalja, és elfogadása után a zárszámadó közgyűlés elé terjeszti. Az éves beszámoló a jegyzőkönyv részét képezi, bárki számára nyilvánossá kell tenni.
- 8./A közhasznú működéssel kapcsolatos szabályok:  
Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentést az éves beszámolóval együtt a közgyűlés hagyja jóvá.  
A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
  - a) számviteli beszámoló
  - b) költségvetési támogatás felhasználása
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
  - d) cél szerinti juttatások kimutatása

- e) központi költségvetési szervektől, helyi önkormányzattól, elkülönített alapból, egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szervezeteitől kapott támogatás mértékét, összegét
- f) a közhasznú szervezet vezetőinek nyújtott díjazás vagy támogatás mértékét, összegét
- g) közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót
- h) ***„A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles a fenti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-ig a nyilvánosság számára elérhető módon (községi könyvtár, az egyesület székhelye) valamint a község honlapján [www.kaposfo.hu](http://www.kaposfo.hu) közzétenni. Az alapszabály módosítást az alapszabállyal egységes szerkezetbe foglalva, annak jóváhagyását követő 15 napon belül, mint hiánypótlás teljesítését a Somogy Megyei Bírósághoz be kell jelenteni.***

9./ A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységből, illetve az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönített nyilvántartáson vezetni.

10./ Az egyesület külön megállapodás alapján olyan tevékenységet is elláthat, amiről a helyi önkormányzatnak, vagy más szervezetnek (pl. iskola) kell gondoskodni.

11./ A közhasznú szervezet működése során köteles betartani a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CCVL. törvény előírásait.

***12./ A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos beszámolókat, határozatokat valamint a közhasznú jelentést községi könyvtáron kívül megtekinthetők a település honlapján ahova azt az egyesület elnöksége azok keletkezését követően 48 órán belül kötelesek feltölteni - egyesületi hírek címen – elérhetőség [www.kaposfo.hu](http://www.kaposfo.hu)***

## VI. fejezet

### Az egyesület megszűnése

- 1./ Az egyesület megszűnik, ha a feloszlását a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja.
- 2./ Ha más egyesülettel egyesül, vagy abba beolvad,
- 3./ Ha a bíróság az Evt.16.§ alapján az ügyészség keresete alapján kimondhatja az egyesület megszűnését, ha az egyesület egy évnél tovább nem fejt ki tevékenységet, nem működik vagy tagjainak száma a törvény által, megkívánt létszáma 10 (tíz) alá csökken.

Az egyesület megszűnése esetén vagyona a települési önkormányzatra száll.



## VII. fejezet

- 1./ Az egyesület a nyilvántartásba vételével válik hatályossá.
- 2./ Az egyesület az alapszabály módosításával egyidejűleg kérelmezi a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét, ennek feltételeit a módosításban figyelembe vette.
- 3./ Az egyesület működését, szervezetét, feladatait érintő, az alapszabályban nem részletezett kérdésekben az 1989. évi II. törvényben és az 1997 évi CLVI törvény rendelkezései az irányadók, valamint az 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései.

Kaposfő, 2008 december 12. (módosítás időpontja)

Módosítás:

Kaposfő, 2010. április 16. Módosítás a Somogy Megyei ügyészség PC.1047/2009 sz. törvényességi vizsgálata alapján. Valamint tisztségviselők változása miatt. Kiegészítése a Somogy Megyei Bíróság PK.60.004/1995/12/1 számú hiánypótló felhívása alapján történt.

***A Kaposfőért Egyesület 2010.08.13-án megtartott rendkívüli ülésén az egyesület alapszabályát a közhasznú jogállás bejegyzése érdekében a Somogy Megyei Bíróság Pk 60.004/1995/13/I. számú határozat rendelkezései szerint az módosította.***

Kaposfő, 2010. augusztus 13.

Sztányi Tibor  
elnök

Ellenjegyzem: 2010. augusztus 13.

Dr Hős Ágota  
Kaposvár, Bajcsy Zsilinszky u. 50.