



KAPOSFŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.

Tel.: 82/577-030; fax: 82/577-054; e-mail: kaposfo@kaposfo.hu

Kaposfő Község Önkormányzata pályázatot hirdet titkársági referens munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan teljes munkaidős jogviszony.

A pályázat benyújtásának határideje:

2021. november 26.

A munkavégzés helye:

7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.

A pályázat elbírálásának határideje:

2021. november 30.

Juttatások:

Bérezés megegyezés szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Pályázati feltételek

- Felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettség, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- MS Office alkalmazások magas szintű ismerete,
- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél másolata,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat,
- projekt tapasztalat.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ábel Melinda polgármester nyújt, a 0682577030 -os telefonszámon.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs képesség, megbízhatóság, precizitás; önállóság, dinamikus munkavégzés, rátermettség.

A pályázatok benyújtásának módja:

Ellátandó feladatai:

- polgármester munkájának támogatása
- megkeresések, ajánlatkérések, információ- és dokumentumkérések lebonyolítása
- kapcsolattartás külső partnerekkel, szervezetekkel,
- elektronikus és papíralapú dokumentumok kezelése, karban tartása
- közreműködés a projekt adminisztrációjával kapcsolatos feladatokban;
- a munkaterülethez kapcsolódó feladat/adminisztratív feladatok ellátása

- Postai úton, a pályázatnak a Kaposfő Község Önkormányzata címére történő megküldésével (7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését:
TITKÁRSÁGI REFERENS
- Személyesen: Somogy megye, 7523 Kaposfő, Kossuth Lajos utca 221.